

CHECKLISTA



SKOLVAL

2018

Checklista

Före valet

- BESTÄM DAG FÖR VALET
- BOKA LOKAL (SE TILL ATT DEN ÄR TILLGÄNGLIG FÖR ALLA ELEVER PÅ SKOLAN)
- UNDERSÖK BEHOV AV FÖRTIDSRÖSTNING
- INFORMERA ALLA PÅ SKOLAN
- FIXA RÖSTMOTTAGARE OCH RÖSTRÄKNARE
- FIXA VALSKÄRMAR
- TA EMOT VALPAKET MED VALSEDLAR
- KONTROLLERA ATT NI FÅTT RÄTT ANTAL VALSEDLAR OCH VALKVERT
- FÖRBERED RÖSTLÄNGD, TILL EXEMPEL KLASSLISTOR

Valdagen

- MÖBLERA VALLOKALEN (SE INSTRUKTIONSHÄFTET I VALPAKETET)
- PLACERA RÖSTNINGSGIFUREN I VALLOKALEN (ELLER KOPIERA OCH DELA UT)
- AFFISCHERA VAR VALLOKALEN LIGGER
- FYLL I PROTOKOLLET UNDER DAGEN

Efter valet

- RÄKNA RÖSTERNA
- SKRIV KLART PROTOKOLLET OCH RESULTATDOKUMENTET
- RAPPORTERA IN RESULTATET VIA SKOLVAL2018.SE

Material i vallokalen

VALSEDLAR OCH VALKVERT
PROTOKOLL
RESULTATDOKUMENT
VALURNA OCH VALSKÄRMAR
RÖSTNINGSGIFUR
RÖSTLÄNGD, TILL EXEMPEL
KLASSLISTOR
SKOLKATALOG
PENNOR, LINJAL OCH
HÄFTAPPARAT